

**ПРИНЯТ:**

На заседании педагогического совета  
Протокол от 30.08.2024г. № 3

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом заведующего МБДОУ  
"Детский сад № 20" с. Трусово  
от 30.08.2024 г. № 30085 о.д.



**Годовой план работы  
МБДОУ "Детский сад № 20" с.Трусово  
на 2024-2025 учебный год**

с.Трусово

2024

## I. Основные цели и задачи

**Цель:** Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

### Задачи:

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребёнка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.
3. Активно применять в образовательном процессе современные здоровьесберегающие технологии.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год (приложение 1)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2)	В течение года	Воспитатели

#### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели

#### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Выставка "Осень разноцветная в гости к нам пришла"		Воспитатели
Выставка рисунков ко Дню Матери "Подарок маме"	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс "В городе снеговиков"	Январь	Воспитатели
Фотовыставка "Растём здоровыми"	Апрель	Воспитатели
Выставка "Победный май"	Май	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Срок	Тематика	Ответственные
Октябрь	Новый учебный год – начало нового этапа в жизни ДОУ	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подписка на журналы	Январь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учётом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подготовка и сдача отчёта (форма 85-к)	Январь	Заведующий
Формирование дел по номенклатуре	В течение года	Заведующий

### **2.1.2. Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Предупреждение детского травматизма	Сентябрь	Заведующий
Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	Ноябрь	Заведующий
Стили педагогического общения с детьми	Февраль	Заведующий
Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Апрель	Заведующий
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период в условиях ДОУ	Май	Заведующий

### **2.1.3. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Установочный педагогический совет "Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году"	Сентябрь	Заведующий

<p>Форма проведения: традиционный.</p> <p>Цель - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета "Подведение итогов работы за прошлый учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение результатов работы по подготовке к 2024-2025 учебному году.</li> <li>3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ОУ на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>		
<p>Тематический педсовет "Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка"</p> <p>Форма проведения: комбинированный.</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции в области организации эффективного взаимодействия между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшей успешной социализации воспитанников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета "Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году".</li> <li>2. Коммуникативная игра "Вы ещё не знаете, что я люблю".</li> <li>3. Аналитическая справка по итогам контроля "Создание условий развития ребёнка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе".</li> <li>4. Доклад "Социализация современного дошкольника в образовательной организации. Важность игры в социализации дошкольников".</li> <li>5. Решение педагогических ситуаций.</li> </ol>	Март	Заведующий
<p>Итоговый педагогический совет "Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год "</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета "Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка" № 1.</li> <li>2. Просмотр презентации "Итоги года".</li> <li>3. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год:</li> <li>4.1. Знакомство с аналитической справкой по результатам педагогической диагностики по ООП ДО за 2024-2025 учебный год.</li> </ol> <p>Знакомство с аналитической справкой по результатам</p>	Июнь	Заведующий

<p>контроля "Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования за 2024-2025 учебный год".</p> <p>4.2. Выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</p> <p>4.3. Заболеваемость воспитанников;</p> <p>4.4. Организация питания.</p> <p>5. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Перевод детей в следующую возрастную группу.</p> <p>8. Отчисление воспитанников подготовительной к школе группы.</p>		
--	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказ об ответственном за пожарную безопасность и его обязанностях	Август	Заведующий
Приказ об ответственном за антитеррористическую безопасность и его обязанностях	Август	Заведующий
Разработка консультативно-рекомендательного материала по физическому воспитанию в условиях разновозрастной группы	Февраль, март	Заведующий

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Учебный план	Август	Заведующий
Расписание организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий
Календарный учебный график	Август	Заведующий
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август, сентябрь	Заведующий

План мероприятий по противодействию коррупции	Август, сентябрь	Заведующий
---	------------------	------------

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Оперативные совещания при заведующем

Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	Август	Заведующий
Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности		
Подготовка и проведение тарификации распределение кадров, работы комиссий		
Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса		
Организация питания в ДОУ		
Организация контрольной деятельности в ДОУ		
О ходе работы по подготовке к зиме	Ноябрь	Заведующий
О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ		
Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ	Ежемесячно	Заведующий
Результативность контрольной деятельности		
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ		
Утверждение новых локальных актов (положений) ДОУ		
Совещания с работниками пищеблока		
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами		
Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей		
Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по технике безопасности, по охране труда		
Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по ГО ЧС, противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов		
Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)		
Работа с родителями по недопущению задолженности по родительской плате		
Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников		

	февраль, май	
Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год	Декабрь	
Изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних праздников		
Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни	Октябрь, декабрь, апрель	
Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год	Январь	Заведующий, бухгалтер
Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, профилактика травматизма	Февраль	Заведующий
Состояние личных дел работников ДОУ	Март	
Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ	Март	
Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укрепление материально-технической базы	Март	
Анализ деятельности педагогов с родителями (законными представителями)	Апрель	
Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	Январь	
Расположение информации на сайте ДОУ	В течение года	
Состояние финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий, бухгалтер
Санитарное состояние помещений, игровой площадки и территории ДОУ	Май	Заведующий, заведующий хозяйством
Готовность выпускников подготовительной группы к обучению в школе	Апрель	Заведующий, воспитатели
Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ. Организация работ по благоустройству ДОУ	Май	Заведующий
Готовность к проведению текущего ремонта групповых помещений	Май	
Организация питания в летний оздоровительный период	Май	



## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Предоставление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица	Инструментарий, выход на результат
<b>1. Направление ВСОКО: п. Качество организации образовательной деятельности в детском саду</b>								
1.1	Основная образовательная программа МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, сбор данных	1 раз в год – август, далее при внесении изменений и дополнений	1 раз в год – август	Заведующий	Заведующий	- ООП ДО; - Учебный план; - Календарный учебный график; - Отчёт о результатах самообследования
1.2	Рабочая программа воспитания МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы	1 раз в год – август, далее при внесении изменений и дополнений	1 раз в год – август	Заведующий	Заведующий	- Рабочая программа воспитания; - Календарный план воспитательной работы; - Отчёт о результатах самообследования
1.3	Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых	4 раза в год – сентябрь, ноябрь,	2 раза в год	Заведующий	Заведующий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карты оценки

			мероприяти й, наблюдение, анализ	декабрь, март				
		Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, апрель	1 раз в год - апрель	Заведующ ий	Заведую щий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карта оценки
1.4	Взаимодействи е участников образовательны х отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнёрами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприяти й, наблюдение, анализ	4 раза в год – сентябрь, ноябрь, декабрь, март	1 раз в год	Заведующ ий	Заведую щий	Карта оценки
		Взаимодействие воспитанников с родителями	Посещение родительск их собраний, совместны х мероприят ий, анализ	2 раза в год – сентябрь, май	1 раз в год - май	Заведующ ий	Заведую щий	Карта оценки
		Взаимодействие с социальными партнёрами	Анализ	По мере проведе ния совмест ных меропри ятий	1 раз в год	Заведующ ий	Заведую щий	Отчёт о результатах самообследования

## 2. Направление ВСОКО: п. Качество условий реализации ОП ДО детского сада

2.1	Развивающая предметно-пространственная среда, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольной группы всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность	Контроль	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заведующий	Заведующий	Карта оценки
2.2	Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	2 раза в год – апрель, август	Заведующий	Заведующий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карта оценки; - Акт проверки готовности к учебному году; - Акт готовности здания (потребителя) к отопительному сезону; - Акт осмотра электрооборудования и электропроводки здания при подготовке к осенне-зимнему периоду; - Паспорт готовности к отопительному периоду
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при	Заведующий	Заведующий	- Акт; - Журнал эксплуатации систем

					выявлени и нарушени й			противопожарной защиты; - Карта оценки
		Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквар тально	1 раз в год - апрель	Заведующ ий	Заведую щий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карта оценки
		Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквар тально	1 раз в год - апрель	Заведующ ий	Заведую щий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карта оценки
2.3	Кадровые условия	- Укомплектованность педагогическими кадрами; - уровень образования педагогических кадров; - уровень квалификации педагогических кадров; - компетентность педагогических кадров; - профессиональные достижения педагогических кадров	Анализ, сбор информации	2 раза в год – январь, май	2 раза в год – январь, май	Заведующ ий	Заведую щий	- Статистический отчёт по форме № 85- К; - Карта оценки
2.4	Психолого-педагогические условия	- Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; - использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и	Контроль	1 раз в год - апрель	1 раз в год - апрель	Заведующ ий	Заведую щий	- Отчёт о результатах самообследования; - Карта оценки

		индивидуальным особенностям; - построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития						
2.5	Финансовые условия	- Выполнение муниципального задания; - эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом; - информация о нормативах финансирования ОУ, объёме привлечённых дополнительных финансовых средств; - численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя; - Средняя наполняемость группы	Сбор данных	1 раз в год	За календарный год	Заведующий, бухгалтер	Заведующий	Отчёт о выполнении муниципального задания за год
<b>3. Направление ВСОКО: п. Качество результатов реализации ОП ДО детского сада</b>								
3.1	Освоение детьми содержания ООП ДО, рабочей программы воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания программы с учётом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный	1 раз в год - май	1 раз в год - май	Заведующий	Заведующий	Аналитическая справка

			ый анализ					
3.2	Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах; - массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	1 раз в год - апрель	1 раз в год - апрель	Заведующий	Заведующий	- Отчёт о результатах самообследования
3.3	Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год; - средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника; - количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более; - тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год – январь, апрель	Заведующий	Заведующий	- Информационная таблица; - Отчёт о результатах самообследования
3.4	Удовлетворённость родителей качеством оказания образовательных услуг	Уровень удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг	Анкетирование	1 раз в год – апрель-май	По окончании анкетирования	Заведующий	Заведующий	Информационная справка по результатам анкетирования

## 2.5. Взаимодействие с социальными институтами

Мероприятие	Срок	Ответственные
Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду	Ноябрь-апрель	Заведующий, воспитатели
Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности	Декабрь-май	Заведующий, воспитатели, завуч школы
Проведение собеседования с педагогами "Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению"	Март	Психолог школы, воспитатели
Экскурсия в школу и библиотеку	В течение года	Воспитатели
Тестирование "Психологическая готовность детей к обучению в школе"	Апрель	Психолог школы

## III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Инвентаризация	Январь	Заведующий хозяйством, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	В течение года	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень базы данных для реализации деятельности; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	В течение года	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчёта	Февраль-апрель	Заведующий
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
Ремонт здания, помещений	Июнь, август	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования
Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию;</li> </ul> проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июнь	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственные
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
По мере поступления денежных средств установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заведующий
Оснастить здание техническими системами охраны: - система наружного освещения	Июнь	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Пересмотреть порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий
Направление №3. Создание и распространение антитеррористического контента		
С родителями: размещение видео слайдов и видео роликов на сайте ДОУ, оформление информационных стендов; С детьми: планирование мероприятий с детьми в День солидарности в борьбе с терроризмом, День героев Отечества (беседы, чтение произведений, показ видео слайдов и видео роликов, оформление выставки и биографических материалов о героях-земляках)	3 сентября 9 декабря	Воспитатель
Информационно-просветительская и профилактическая деятельность с сотрудниками	В течение учебного года	Заведующий



### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Август, декабрь, февраль, май	Заведующий
Организовать и провести тренировки по отработке плана эвакуации	Сентябрь, февраль	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Декабрь	Заведующий
Организовать и провести проверку противопожарного водосточника (пожводоёма), подхода и подъезда к нему на подведомственной территории. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Ноябрь, февраль	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июнь	Заведующий
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежеквартально	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Заведующий, воспитатель
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

- кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - генеральной уборки	Ежемесячно	Заведующий

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

Формы работы	Мероприятия	Дата проведения
Непосредственно-образовательная деятельность	Окружающий мир. Тема «Я иду по улице...», «Виды транспорта»	март
	Рисование. Тема: «Машины нашего села», «Дорожные знаки»	март
	Лепка. Тема: «Транспорт»	март
	Аппликация. Тема: «Автобус»	март
Беседы с детьми	«Внимание – будь осторожен!»	в течение года
	«Безопасная дорога»	сентябрь
	«Велосипедист на дороге» (просмотр обучающего видеоролика)	сентябрь
	«Улица полна неожиданностей»	сентябрь
	«Мы – пассажиры» (просмотр видеоролика «Пассажиром быть не просто»)	март
	«Игры во дворе. Катание на самокате, велосипеде»	март
Прогулки, экскурсии	Пешеходная прогулка по селу (пешеход, переход через дорогу, остановка автобуса, движение транспорта, работа водителя)	март, май
Игровая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дидактические игры «Дорожные знаки – наши друзья», «Узнай знак», «Найди такой же»;</li> <li>– Лото «Дорожные знаки»;</li> <li>– Настольная игра «ПДД для юных пешеходов»;</li> <li>– Подвижные игры «Цветные автомобили», «Передай жезл», «Стоп», «К своим знакам»;</li> <li>– Сюжетно-ролевая игра «Едем на автобусе»</li> </ul>	в течение года
Досуги	Познавательная игра «Верные друзья»	сентябрь
	Игры-инсценировка «Сорока и Светофорчик»	март
Чтение художественных произведений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стихотворение С.Я. Маршака «Правил уличных не зная»</li> <li>– И. Серяков «Горят огни на перекрестке»</li> <li>– Гинзбург Н. «Колесо»</li> <li>– Гончарова Е. «Машинки»</li> <li>– Дорохов П. «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум»</li> <li>– Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»</li> </ul>	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Кончаловская Н. «Самокат»</li> <li>– Михалков С. «Скверные истории», «Дядя Степа милиционер», «Бездельник светофор», «Моя улица», «Велосипедист».</li> <li>– Никитина Н. «Правила маленького пешехода»</li> <li>– Носов Н. «Автомобиль» и др.</li> <li>– Отгадывание загадок по теме;</li> <li>– Рассматривание картинок и иллюстраций по теме БДД;</li> <li>– Работа с раскрасками и трафаретами по теме</li> </ul>	
Взаимодействие с родителями воспитанников	Информационный стенд «Внимание – дети!»	сентябрь
	Папка-передвижка «Правила дорожные знать каждому положено!»	сентябрь
	Консультация «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»	сентябрь
	Размещение безопасного маршрута «Дом – Детский сад – Дом»	сентябрь
	Памятка «Осторожно, гололёд!»	октябрь, ноябрь
	Буклет «Правила безопасности. Несложные, но надёжные»	март
	Памятки «Если вы купили ребёнку велосипед»	март
	Консультация «Правила дорожные знай и выполняй!»	март
	Индивидуальные беседы по мере необходимости	в течение года

**ПЛАН**  
**летней оздоровительной работы**

**Организационно-подготовительная работа по подготовке к летнему оздоровительному периоду, май 2025г.**

<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
Консультация "Как предотвратить насилие в семье"	Заведующий
Оформление рекомендаций "Физкультурно-оздоровительный климат в семье"	Заведующий
Систематизация материалов по работе летом по разделам: - физкультурно-оздоровительная работа; - основы безопасного поведения; - исследовательская деятельность; - художественно-эстетическое воспитание	Воспитатели
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период, размещение информации в социальных сетях)	Воспитатели
Оперативное совещание при заведующем	Заведующий

**Особенности организации воспитательно-образовательного процесса**

<b>Особенности организации</b>	<b>Ответственные</b>
1. Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью приём осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок. 2. Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегчённой одежде. 3. Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную исследовательскую деятельность. 4. С учётом погодных условий проводить игры с водой и песком. 5. В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные	Воспитатели

**Физкультурно-оздоровительная работа**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с детьми</b> 1. Организация трёхразовой прогулки.	Постоянно	Воспитатели

2. Приём детей на улице. 3. Утренняя гимнастика на свежем воздухе. 4. Занятия физической культурой на улице. 5. Гимнастика после сна. 6. Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - полоскание полости рта кипячёной водой; - обширное умывание; - сон без маек		
<b>Питание детей</b> - расширенный ассортимент овощных блюд за счёт сезонных овощей и разнообразие фруктов	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством

### Образовательная работа с детьми

Содержание работы	Ответственные
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, просмотр презентаций и видеороликов, рассматривание иллюстративного материала)	Воспитатели, музыкальный руководитель
Исследовательская деятельность с детьми на прогулке	Воспитатели
Проведение бесед познавательного характера: - "Значение занятий физкультурой для сохранения здоровья" - "Мы любим природу" - "Я здоровым быть могу, сам себе я помогу" - "Безопасность на воде"	Воспитатели
Индивидуальная работа с детьми по образовательным областям	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация работы по дальнейшему изучению правил дорожного движения детьми (игры, беседы, просмотр презентаций и видеороликов, рассматривание иллюстративного материала)	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация выставок детских рисунков, поделок ("Мы живём в России", "Сколько одуванчиков в жёлтых сарафанчиках")	Воспитатели
Организация тематического планирования воспитательно-образовательной работы	Воспитатели

### Осуществление контроля в летний оздоровительный период

Содержание работы	Ответственные
Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: - подготовка детской площадки ДОУ к летнему оздоровительному периоду; - создание условий для игр детей на площадке; - озеленение детской площадки и территории ДОУ; - наглядная информация для родителей	Заведующий, заведующий хозяйством
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке	Заведующий
Состояние условий в группе и на детской площадке, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Заведующий
Проведение закаливающих мероприятий, учёт индивидуальных	Заведующий

особенностей детей	
Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	Заведующий
Организация питания: витаминизация	Заведующий
Организация питьевого режима	Заведующий

### Профилактическая работа

Содержание работы	Ответственные
<p>Инструктаж с сотрудниками детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- Предупреждение детского травматизма ДТП;</li> <li>- Проведение экскурсий и прогулок;</li> <li>- Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему;</li> <li>- Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций;</li> <li>- Охрана труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте</li> </ul>	Заведующий
<p>Беседы и консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Летняя работа с воспитанниками";</li> <li>- "Информационная безопасность"</li> </ul>	Заведующий

### Работа с родителями

Содержание работы	Ответственные
<p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационного стенда "Лето – самое удобное время для закаливания";</li> <li>- информация на сайте детского сада "Безопасная среда"</li> </ul>	Заведующий, воспитатели
<p>Консультации и беседы: (через социальные сети)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Дисциплина на улице – залог безопасности"</li> <li>- "Играть с ребёнком – говорить с ним на его языке"</li> </ul> <p>Индивидуальные консультации: по проблемам воспитания детей и предупреждению распространения ОРВИ, Ковид-19</p>	Воспитатели