

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» с. Трусово (далее - ДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
   2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
   3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, заведующий ДОУ.
   4. Положение об Общем родительском собрании, изменения, вносимые в настоящее положение, принимаются педагогическим советом с учетом мнения Общего родительского собрания.
   5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи Общего родительского собрания**
   1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

* осуществление совместной деятельности родителей (законных представителей и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
* рассмотрение и обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью в пределах своей компетенции.

1. **Функции Общего родительского собрания**
   1. Выбирает из своего состава представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
   2. Рассматривает и обсуждает Положение об Общем родительском собрании, Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие локальные акты, содержащие вопросы взаимодействия ДОУ с родительской общественностью.
   3. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
   4. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
   5. Заслушивает информацию заведующего ДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования.
   6. Знакомится с планом работы ДОУ (раздел «Работа с родителями»), вносит предложения по его корректировке в зависимости от запросов родительской общественности по проведению культурно-массовых мероприятий.
   7. Получает консультационную помощь по вопросу развития детей, сохранения их здоровья, обеспечения безопасности, защиты прав и интересов воспитанников.
   8. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родителей (законных представителей).
   9. Выполняет иные функции, входящие в его компетенцию и противоречащие действующему законодательству.
2. **Права Общего родительского собрания**
   1. Общее родительское собрание имеет право:

* участвовать в работе Собрания;
* вносить на рассмотрение заведующему ДОУ, педагогическим работникам предложения по совершенствованию работы с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  1. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
* обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления Общим родительским собранием**
   1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
   2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
   3. Председатель Общего родительского собрания:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с педагогическими работниками;
* тесно взаимодействует с заведующим ДОУ, совместно организует подго­товку и проведение Собрания;
* осуществляет контроль за выполнением решений Собрания.
  1. Секретарь Общего родительского собрания отвечает за ведение делопроизводства.
  2. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работ­ники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания.
  3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
  4. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
  5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
  6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

1. **Ответственность Общего родительского собрания**
   1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

* выполнение закрепленных за ним задач и функции;
* соответствие принимаемых решений законодательству инормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство Общего родительского собрания**
   1. Заседание Общего родительского собрания оформляются протоколом.
   2. В протоколе фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) родителей (законных представителей);
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Общего родительского собрания и приглашенных лиц;
* решение Общего родительского собрания.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
  3. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
  4. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).