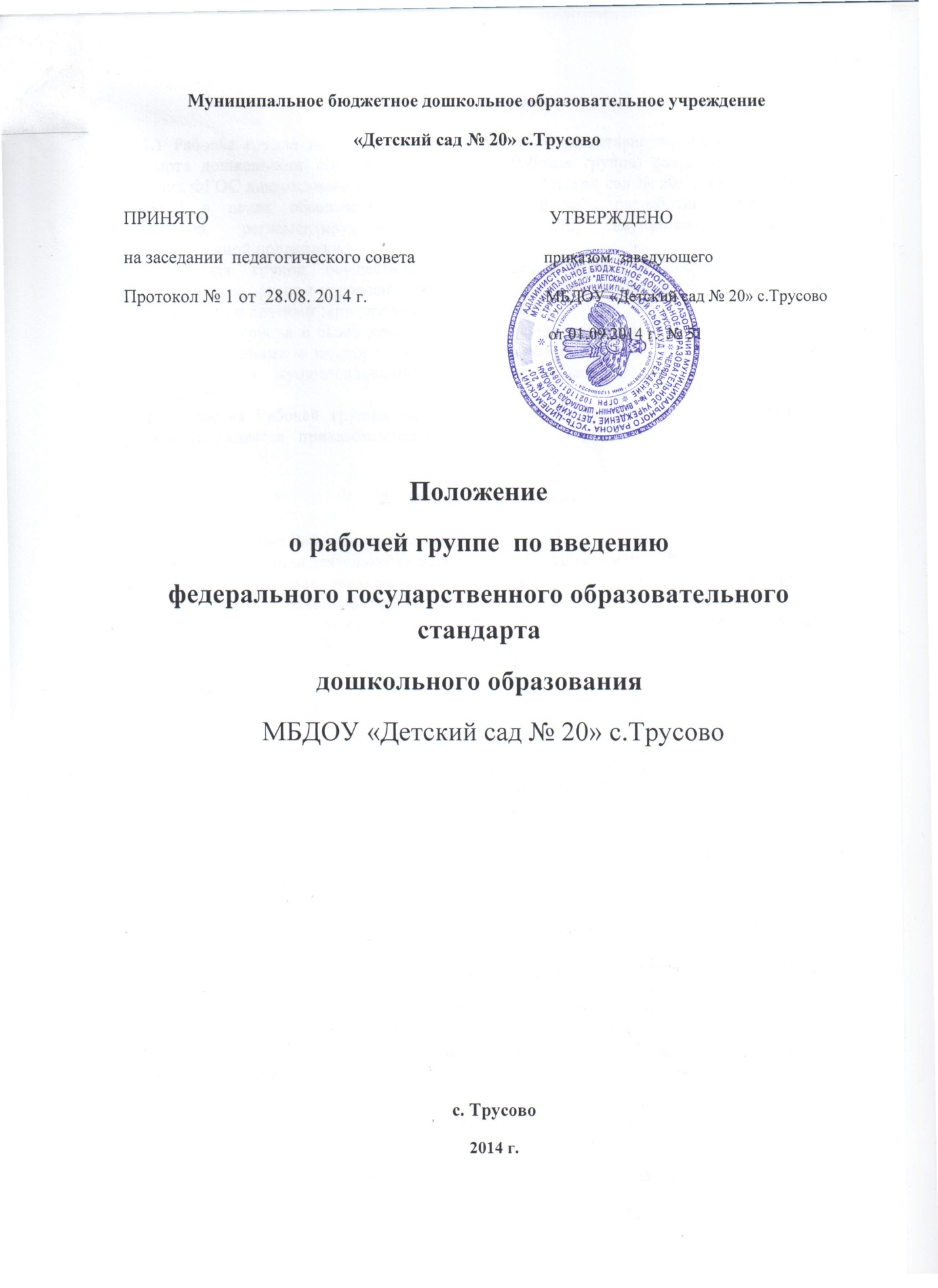
****

1. ***Общие положения***

1.1 Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается на период введения ФГОС дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 20» с.Трусово (далее – ДОУ) в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС, научно-методической и информационной поддержки.

1.2.Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4.В состав Рабочей группы входят все педагоги, заведующий. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

1. ***Задачи Рабочей группы***

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

1. ***Полномочия и обязанности Рабочей группы***

3.1.Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

3.2.Рабочая группа:

* изучает опыт внедрения ФГОС дошкольного образования в других общеобразовательных учреждениях;
* разрабатывает образовательную программу дошкольного образования ДОУ и другие нормативные документы, касающиеся организации образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования;
* осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования ДОУ;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
* выносит решения на педагогический совет для их принятия.

3.3.Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

1. ***Порядок работы Рабочей группы***

4.1. Руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы. Председателем группы является заведующий.

4.2. Председатель группы:

* определяет план заседания;
* открывает и ведет заседания группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.
  1. Из состава Рабочей группы на период деятельности по введению ФГОС ДО избирается секретарь.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* своевременно выполнять решения Рабочей группы;
* предоставлять необходимые материалы, документы, разработки к заседанию рабочей группы;
* самостоятельно изучать опыт внедрения ФГОС, вносить предложения по совершенствованию деятельности по введению ФГОС ДО.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами по введению ФГОС ДО;
* вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией образовательной программы дошкольного образования ДОУ; в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

1. ***Ответственность Рабочей группы***

5.1.Рабочая группа несет ответственность:

* за своевременность, объективность и качество введения ФГОС ДО;
* за своевременность представления информации, разработок для реализации образовательной программы дошкольного образования;
* за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
* компетентность принимаемых решений.

1. ***Делопроизводство***

6.1. Заседание Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного год.

6.3. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период фиксируется в анализе итогов работы за учебный год.

1. ***Заключительные положения***

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение срока полномочий Рабочей группы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются приказом заведующего.