**Принят Утвержден**

на заседании приказом заведующего

педагогического совета, от 31.08.2017 г. № 44

Протокол № 4 от 30.08.2017 г.

**План работы**

**МБДОУ «Детский сад № 20» с.Трусово**

**на 2017 – 2018 учебный год**

с.Трусово

2017

**Ι. Основные цели и задачи**

Цель: Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их развитие в соответствие с требованиями Стандарта.

Задачи:

1. Осуществление деятельности по реализации плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ, в том числе по осуществлению постепенной реализации ресурсного обеспечения программы в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Внедрение в образовательный процесс Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО).
3. Совершенствование кадровой политики в условиях введения в деятельность образовательного учреждения профессионального стандарта «Педагог».

**ΙΙ. Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса рассчитана на 34 учебных недели и осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, комплексно-тематическим планированием и расписанием занятий.

**ΙΙΙ Основные направления деятельности ДОУ**

***1.Методическая работа***

**1.1.Педсоветы, семинары-практикумы, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнители |
| 1.  1.1.  1.2  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  1.8. | Установочный  Итоги педагогической деятельности с воспитанниками в летний оздоровительный период.  Готовность ДОУ к организации воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году.  Основные цели и задачи деятельности ДОУ, формы их реализации.  Принятие плана мероприятий поэтапного внедрения ВФСК ГТО.  Принятие плана внедрения ФГОС в ДОУ.  Принятие годового плана работы ДОУ.  Принятие календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год.  Принятие комплексно-тематического планирования |  | Заведующий |
| 1.9  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.5.  1.6. | образовательного процесса на 2017-2018 учебный год.  Выборы председателя и секретаря педагогических советов.  **Предварительная работа**:  Подготовка плана заседания педагогического совета.  Разработка плана работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год.  Корректировка календарного учебного графика.  Разработка плана введения ФГОС ДО в ДОУ.  Разработка плана мероприятий поэтапного внедрения ВФСК ГТО.  Подготовка документов:   * отчеты о проведении мероприятий в группах в летний оздоровительный период; * проекты планов организации педагогической деятельности в группах; * комплексно-тематическое планирование; * индивидуальные планы ресурсного обеспечения образовательной программы.   Обзорный контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году». | Август | Заведующий  Педагоги |
| 2  2.1  2.2  2.3.  2.4.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4. | Педагогический совет «Внедрение ВФСК ГТО»  Определение списков дошкольников, подлежащих сдаче испытаний норм ГТО.  Принятие рабочей учебной программы по физической культуре.  Принятие образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»).  Принятие графика проведения пробного тестирования дошкольников.  **Предварительная работа:**  Оформление оценочного материала для фиксации результатов тестирования.  Внесение изменений в образовательную программу (образовательная область «Физическое развитие»).  Корректировка рабочей учебной программы по образовательной области «Физическое развитие» (подготовительная к школе группа).  Определение срока пробного тестирования. | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Мастер-класс «Азбука здоровья»  Предварительная работа:  Разработка презентаций по теме мастер-класса | Март  Сентябрь - февраль | Заведующий  Педагоги |
| 4  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.1.  4.2.  4.3. | Итоговый.  Выполнение решений предыдущего педсовета.  Анализ итогов работы за 2017 – 2018 учебный год:   * реализация годовых задач (выполнение плана мероприятий введения ФГОС ДО в ДОУ, плана мероприятий поэтапного внедрения ВФСК ГТО); * выполнение основной образовательной программы ДОУ; * уровень подготовленности детей к обучению в школе; * анализ посещаемости, в том числе заболеваемости, воспитанников за учебный год, * реализация плана работы ДОУ за 2017 – 2018 учебный год.   Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год  Перевод детей в следующую возрастную группу.  Отчисление воспитанников подготовительной к школе группы.  **Предварительная работа:**  Подготовка отчетов:   * выполнение учебного плана, * освоение детьми образовательной программы дошкольного образования, * реализация планов организации педагогической деятельности в группах; * выполнение годового плана работы ДОУ, * выполнение плана ресурсного обеспечения образовательной программы.   Итоговый контроль « Уровень подготовленности воспитанников к обучению в школе».  Проведение диагностики развития детей с оформлением аналитических справок.  Пробное тестирование воспитанников «Уровень физической подготовленности воспитанников подготовительной к школе группы при выполнении нормативов ГТО» | Июнь | Заведующий  Заведующий  Педагоги |

***2.Работа с кадрами***

**2.1. Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема | Срок изучения.  Пути реализации |
| 1 | Рочева Елена Михайловна | Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста | 2 год |
| 2 | Вокуева Татьяна Федоровна | Предшкольная подготовка воспитанников ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | 1 год |
| 3 | Ермолина Лидия Александровна | Роль гимнастики после сна в сохранении и укреплении здоровья детей младшего возраста. | 1 год |

**2.2. Повышение квалификации**

* Рочева Е.М. (музыкальный руководитель);
* Ермолина Л. А. (воспитатель);
* Чупрова К. Е. (воспитатель)

**2.3. Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы, содержание | Сроки | Ответственные |
| 1  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  1.8.  1.9.    1.1. | Организационное  Ознакомление работников детского сада с приказами на начало 2017 – 2018 учебного года.  Проведение противопожарного инструктажа (инструкции 1,3).  Проведение инструктажа по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического и обслуживающего персонала.  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ  Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» с. Трусово на 2017 – 2018 учебный год.  Принятие Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 20» с.Трусово.  Выборы в члены объектового аварийно-восстановительного звена  Выборы председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива  Практические занятия с сотрудниками детского сада по использованию огнетушителей.  **Предварительная работа:**  Подготовка приказов, плана | Август | Заведующий  Заведующий |
| 2  2.1.  2.2.  2.3.  2.1.  2.2. | Проведение противопожарного инструктажа (инструкция № 1).  Итоги учебной пожарной тревоги.  Отчет о реализации плана по противодействию коррупции по итогам 2017 года.    **Предварительная работа:**  Проведение учебной пожарной тревоги.  Подготовка отчета о реализации плана по противодействию коррупции. | Февраль | Заведующий |
| 3  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5. | Подведение итогов работы по ОТ, ПБ.  Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ.  Проведение инструктажа по программе обучения неэлектротехнического персонала.  Проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях.  Итоги учебной пожарной тревоги.  Организация работы в летний период.  Вручение уведомлений на трудовой отпуск.  **Предварительная работа:**  Анализ работы по ОТ, ПБ.  Анализ выполнения соглашения по ОТ.  Проведение учебной пожарной тревоги.  Подготовка приказов.  Подготовка и регистрация уведомлений на трудовой отпуск. | Май | Заведующий  Председатель профкома    Заведующий  Председатель профкома |

***3.Организационно-педагогическая работа***

**3.1. Работа с детьми**

**3.1.1. Культурно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Группы | | | |
| «Светлячок» | | «Огонек» | |
| Ответственный исполнитель | | Ответственный исполнитель | |
| Воспитатель Ермолина Л.А. | Музыкальный руководитель Рочева Е.М. | Воспитатель Вокуева Т.Ф. | Музыкальный руководитель Рочева Е.М. |
| Сентябрь | Развлечение «Веселый малыш» | Инсценировка «Борщ» | Развлечение «Конфета знаний» | Инсценировка «Борщ» |
| Октябрь | Праздник «Осеннее происшествие» | | Праздник  «Осеннее приключение» | |
| Ноябрь | Спортивное развлечение «Встреча в лесу» | Развлечение «Игрушки – веселушки» | Спортивный досуг «Веселые старты» | Музыкальная игра «Угадай мелодию» |
| Декабрь | Праздник «Здравствуй, елочка – колкая иголочка» | | Праздник «К нам идет весёлый Новый год» | |
| Январь | Спортивное развлечение «В гости к Снеговику» | Развлечение  «Зимняя прогулка» | КВН «Хороша ты, Зимушка-зима» | Вечер песни «Мы песни русские поем» |
| Февраль | Спортивное развлечение  «В гостях у доктора Айболита» | Досуг «Парад игрушек» | Музыкально-спортивный досуг «Русские богатыри» | |
| Март | Праздник «Как Курочку Рябу искали» | | Праздник «Русские посиделки» | |
| Апрель | Развлечение «Прогулка по весеннему лесу» | Инсценировка «Волшебный шиповник» | Спортивный досуг «Зов джунглей» | Инсценировка «Волшебный шиповник» |
| Май | Развлечение «в гостях у сказки» | Досуг «Как Незнайка с насекомыми познакомился» | Выпускной бал «В школу ребят провожает детский сад» | |
| Литературная викторина «По страницам знакомых сказок» |  |
|  | Спортивное развлечение «Праздник воды или Капитошка» |  |  |  |

**3.2. Работа с родителями**

**3.2.1. Конкурсы, выставки, показательные занятия, культурно – досуговая деятельность, в том числе физкультурно – оздоровительные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные  группы  Месяц | Младшая разновозрастная группа «Светлячок»  (ответственный – Ермолина Л.А.) | | Средняя – группа «Огонек»  (ответственный – Вокуева Т.Ф.) | | |
| Выставки | Конкурсы, акции, культурно-досуговая деятельность | Выставки, тематические панно | Показательные занятия | Конкурсы, акции, культурно-досуговая деятельность |
| Ноябрь | Фотовыставка «Сохраним это чудо» |  | Выставка детского изобразительного творчества «Самый лучший дом на свете!» | Математика,  развитие речи/ подготовка к обучению грамоте |  |
| Декабрь |  | Праздник  «Здравствуй, ёлочка – колкая иголочка» |  |  | Праздник «К нам идет весёлый Новый год» |
| Январь |  | Спортивное развлечение «В гости к Снеговику» | Выставка детского изобразительного творчества  «Зимушка хрустальная»; |  | Природоохранная акция «Покормите птиц зимой!» |
| Природоохранная акция «Покормите птиц» |
| Март | Фотовыставка «Мы с мамой маленькие» | Праздник «Как курочку Рябу искали» |  |  | Праздник «Русские посиделки» |
| Май |  |  |  |  | Выпускной бал «В школу ребят провожает детский сад» |

**3.2.2.Информационно - просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Формы просвещения | Группа «Светлячок» (Ермолина Л.А.) | Группа «Огонек»  (Вокуева Т.Ф.) | | | По музыкальному развитию  (Рочева Е.М.) |
| Тема | | | | |
| Сентябрь | Родительские собрания | «Привитие культурно-гигиенических навыков» | | «Встречаем новый учебный год!» | |  |
| Консультации, беседы | «Одежда в группе»;  «Что необходимо для занятий» | | «Как сделать детей дисциплинированными пешеходами»; | |  |
| Стенды, уголки | Уголок «Для вас, родители»;  «Адаптация»;  «Здравствуй, детский сад» | | «Права ребенка»;  «Для вас, родители!»;  «Внимание – дети»» | |  |
| Папки-передвижки | «Внимание – дети!»;  Витамины АВСD | | «Правила дорожные детям знать положено»; | |  |
| Рубрики | «О пользе овощей и фруктов»;  Осенние ягоды | | «Как сохранить здоровье ребёнка осенью», «Зачем нужны прививки» | |  |
| Буклеты |  | | «Безопасность на дорогах» | |  |
| Памятки | «Что должен знать и уметь ваш ребёнок»;  «Гигиена прежде всего» | | «Если вы купили ребенку велосипед», «Внимание – фликер!» | |  |
| Октябрь | Родительское собрание |  | | «Мальчики и девочки – два разных мира» | |  |
| Консультации, беседы | «Одежда осенью» | | «Особенности воспитания мальчиков и девочек» | |  |
| Стенды, уголки | «Золотая осень» (тематическая неделя) | | «Детская агрессивность» | |  |
| Папки-передвижки | «Домашний игровой уголок» | | «У осени в гостях» | |  |
| Памятки |  | | «30 советов по воспитанию сыновей», «Рекомендации по воспитанию девочек» | | «Музыкальные занятия в детском саду» |
| Рубрики | «Профилактика гриппа и ОРВИ» | | «Профилактика гриппа и ОРВИ» | |  |
| Ноябрь | Семинар |  | | «От игры к школе» | |  |
| Стенды, уголки | «Моё село»; «Я и моя семья» (тематические недели) | |  | | Стенд «Обучение детей пению» (младшая гр.) |
| Папки-передвижки | «О материнской ласке» | | «День народного единства» | |  |
| Рубрики | «Чаще улыбайтесь»;  «Укрепляйте иммунитет» | |  | |  |
| Консультации, беседы |  | | «Воспитание усидчивости» | |  |
| Информационный лист | «День народного единства»;  «День матери» (история праздника) | | «Осторожно, гололед!» | |  |
| Декабрь | Консультации,  беседы | «Наш первый праздник» | |  | |  |
| Стенды, уголки | «Мир предметов»; «Все работы хороши»; «Новогодние встречи» (тематические недели) | | «Шпаргалка для родителей» | |  |
| Папки-передвижки |  | | «Что такое Новый год!» | |  |
| Рубрики |  | | « Внимание – наступают холода!»; «Часто болеющие дети» | |  |
| Информационные листы | «Новый год» (история праздника) | |  | |  |
| Январь | Родительские собрания | О здоровье всерьёз» | | «Компьютер в жизни дошкольника | |  |
| Анкетирование | «Что такое здоровый образ жизни?» | |  | |  |
| Презентации | «Мы - здоровячки» | |  | |  |
| Консультации, беседы | «Роль гимнастики после сна для здоровья малышей» | | «Телевидение и компьютер: плюсы и минусы» | |  |
| Стенды, уголки | «Волшебница Зима»  (тематическая неделя) | |  | |  |
| Папки-передвижки | «Правильная» одежда и обувь – залог здоровья» | |  | |  |
| Рубрики | «Зимняя прогулка с малышом» | | « Артикуляционная гимнастика» | | «Музыка в общении с ребенком» (младшая гр.) |
| Памятки | «Комплексы зарядки после сна» | | «Будьте осторожны!» | |  |
| Буклет |  | | «Берегите зрение!» | |  |
| Февраль | Стенды, уголки | « В здоровом теле здоровый дух»;  «ОБЖ» | | «Скоро в школу!» | |  |
| Папки-передвижки | «Согласие между родителями это важно» | | «Безопасность в вашем доме» | |  |
| Консультации, беседы |  | | «Развитие внимания у дошкольников» | |  |
| Рубрики | «Февраль – ветродуй» | | « Прогулки зимой»; «Безопасность зимних прогулок». | |  |
| Памятки | «Как воспитывать сына?» | | «Драчуны. Как исправить ситуацию?» | | «Рекомендации для родителей» (младшая, старшая гр.) |
| Информационные листы | «День защитника Отечества» (история праздника) | |  | |  |
| Март | Стенды, уголки | «Мамин день 8 марта»; «Транспорт» (тематические недели) | | «Секреты воспитания» | |  |
| Папки-передвижки | «О материнской ласке» | | «Это интересно…» (по экологии) | | «Весёлые игры для детского праздника» (старшая гр.) |
| Мини-газета | «Я мамино солнышко» | |  | |  |
| Памятки |  | | «Как правильно чистить зубы» | |  |
| Рубрики | «Как сохранить здоровье ребенка весной» | | «Красивая осанка – здоровый ребёнок», | |  |
| Апрель | Родительские собрания |  | | Круглый стол «В семье будущий первоклассник» | |  |
| Консультации |  | | «Первый раз в первый класс» | |  |
| Презентации | «Незаметно год прошел в детском садике родном» | |  | |  |
| Стенды, уголки | «В мире русской культуры»;  «Весна-красна»  (тематические недели) | | «Секреты воспитания» | |  |
| Рубрики | «Здоровье ребенка весной» | | «Здоровое питание» | |  |
| Папки-передвижки | «Весенние прогулки» | |  | |  |
| Памятки |  | | «Полезные игры» | | «Чтобы дети пели» (младшая, старшая гр.) |
| Буклет |  | | «Молочные реки». | |  |
| Май | Анкетирование | Удовлетворенность родителей работой ДОУ | | | | |
| Родительское собрание | «Оглядываясь в прошедший год, мы мечтаем о будущем | |  |  | |
| Консультация (презентация) | «Вот какие мы большие» | |  |  | |
| Стенды, уголки | «Звонкое лето»  (тематическая неделя) |  | | |  |
| Памятки | «Домашнее задание» | «Познавательное лето»; «Безопасность детей летом» | | |  |
| Папки-передвижки | «Безопасное лето» | «Как рассказать детям о войне»;  «День семьи» | | |  |
| Рубрики | «Полезные травы» | «Лекарственные растения для оздоровления ребёнка» | | |  |

***4.Внутренний контроль***

**План-график внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Вид контроля | Тема контроля | Цель контроля | Вопросы контроля | Группа | Участники | Итоговый документ |
| Август | Обзорный | Готовность ДОУ к новому учебному году | Оценка условий для организации педагогического процесса в ДОУ | Проведение ремонтных работ в помещениях детского сада  Материально – техническое обеспечение  Оформление предметно-пространственной среды. Наличие игрового материала  Обеспеченность учебным материалом, литературой.  Планирование воспитательно-образовательного процесса | Обе группы | Ермолина Л.А.  Вокуева Т.Ф. | Карты  Справка  Приказ |
| Март | Тематический | Создание условий  здоровьесбережения воспитанников | Анализ условий здоровьесбережения воспитанников в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса.  Организация педагогической деятельности по здоровьесбережению детей  Организация питания.  Соблюдение режима дня. | Обе группы | Ермолина Л.А.  Вокуева Т.Ф.  Рочева Е.М.  Чупрова Т.И.  Плетцер Т.Л.  Дуркина Е.И.  Дуркина Н.Ф.  Бобрецова Р.И.  Жданова П.С. | Карты  Справка  Приказ |
| Май | Итоговый | Мониторинг образовательного процесса в подготовительной к школе группе | Определение уровня усвоения общеобразовательной программы воспитанниками подготовительной к школе группы. | Готовность воспитанников к обучению в школе | Подготовительная к школе группа | Вокуева Т.Ф. | Карты  Аналитическая справка  Приказ |
|  | Итоговый | Мониторинг образовательного процесса | Определение уровня усвоения воспитанниками дошкольного образования на конец учебного года | Проведение итоговой диагностики | Обе группы | Вокуева Т.Ф.  Рочева Е.М.  Ермолина Л.А. | Карты  Аналитические справки  Приказ |

***5.*** ***Мониторинг внутренней системы качества образования***

**Циклограмма мониторинга внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления мониторинга | Вопросы мониторинга | Содержание мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществ-ляющие мониторинг |
| 1 | Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования: | 1.1. Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФГОС | Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФГОС | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (август,  далее – после внесения любых изменений) | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий |
| 1.2. Соответствие содержания воспитательно-образовательного процесса требованиям образовательной программы ДОУ | Соответствие календарного учебного графика, учебного плана, рабочих учебных программ, расписания ООД, режима дня гигиеническим требованиям к объему организации образовательного процесса в ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (август,  далее – после внесения любых изменений) | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Заведующий |
| Организация ООД | Наблюдение | 2 раза в год  (сентябрь, март) | По окончании наблюдения | Заведующий |
| Соблюдение режима дня | Наблюдение | 2 раза в год  (сентябрь, март) | По окончании наблюдения | Заведующий |
| Реализация программы по образовательным областям | Отчет | 1 раз (май) | После предоставления отчета | Воспитатели |
| 2 | Качество обучения, воспитания и развития детей | **2.1. Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования** | Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОУ | Диагностика | Май. | По окончании диагностики | Воспитатели |
| 2.2.Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня | Степень участия воспитанников в мероприятиях различного уровня | Сбор данных | После участия | По окончании учебного года | Воспитатели |
| 2.3. Готовность воспитанников к обучению в школе | Уровень подготовленности воспитанников к обучению в школе | Диагностика | Май | По окончании диагностики | Воспитатели |
| 2.4. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья) | Оценка состояния здоровья воспитанников | Сбор данных | Январь, май | После сбора информации | Заведующий |
| 3 | Условия реализации образовательного процесса | 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса | Квалификационный уровень педагогов ДОУ (возрастной и образовательный ценз педагогов, стаж педагогической деятельности, квалификационная категория, курсы повышения квалификации, награды) | Сбор данных | Сентябрь | После сбора информации. Корректировка в течение учебного года | Заведующий |
| Педагоги, подлежащие аттестации (на соответствие занимаемой должности, на кв. категорию) | Сбор данных | Сентябрь | После сбора информации | Заведующий |
| Участие педагогов в методической работе, конкурсах профессионального мастерства | Сбор данных | В течение учебного года | После участия | Заведующий |
| 3.2. Предметно-пространственные условия | Материально-техническое обеспечение | Отчет | 1 раз в год (август) | После сбора информации | Заведующий  Воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды | Отчет Наблюдение | 1 раз в год (август) | После сбора информации | Заведующий  Воспитатели |
| Оборудование детских игровых площадок | Отчет | 1 раз в год (август) | После наблюдения | Заведующий |
| 3.3. Санитарно-гигиенические условия организации образовательного процесса | Содержание территории ДОУ (детских, игровых площадок, хозяйственного двора) | Наблюдение | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещениях ДОУ | Наблюдение | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении пищеблока | Наблюдение | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в складском помещении | Наблюдение | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |  |
| Состояние систем отопления, освещения,  водоснабжение и выгребных ям | Наблюдение | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |
| 3.4. Условия безопасности образовательного процесса | Прохождение работниками ДОУ медосмотров и гигиенического обучения | Сбор данных | 1 раз в год | После сбора информации | Заведующий |
| Соблюдение требований ОТ и противопожарной безопасности | Наблюдения | 3 раза в год  (сентябрь, март, май) | После наблюдения | Заведующий |
| 4 | Взаимодействие с семьями воспитанников | 4.1. Социальный паспорт семьи | Социальный паспорт семьи | Сбор данных | 1 раз в год  (сентябрь) | Внесение дополнений после зачисления ребенка в ДОУ | Заведующий |
| 4.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ | Степень удовлетворенности родителей (лиц, их заменяющих) деятельностью ДОУ | Анкетирование | 1 раз в год  (апрель-май) | После анкетирования | Воспитатели  Заведующий |
| 5 | Финансово – материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ДОУ | 5.1. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование | Распределение объема средств организации по источникам их получения за финансовый год | Отчет по типовой форме № 85 – к | 1 раз  по итогам календарного года (январь) | После предоставления отчета | Бухгалтер |
| Расходы организации | Отчет по типовой форме № 85 – к | 1 раз  по итогам календарного года (январь) | После предоставления отчета | Бухгалтер |

***6.Работа с социумом***

**6.1. Взаимодействие со школой**

**План работы на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Участники |
| Круглый стол «В семье будущий первоклассник» | Апрель | Вокуева Т.Ф./ Учитель/ Заведующий/ Родители |
| Тестирование «Психологическая готовность детей к обучению в школе» | Апрель - май | Психолог МБОУ «Цилемская СОШ» |

**6.2. Взаимодействие с библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Экскурсия в библиотеку «Знакомство с библиотекой» | Март |

**ΙV. Административно - хозяйственная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление деятельности | Примерное содержание работы |
| Работа с документацией | * Подготовка нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование ДОУ и воспитательно-образовательного процесса в группах. * Ведение делопроизводства. * Подготовка и утверждение штатного расписания. * Заключение договоров с организациями, сотрудничающих с ДОУ. Проведение закупочных процедур. * Обеспечение кадровых перестановок (заключение трудовых договоров, издание приказов и др.). * Издание приказов по основной деятельности. * Заполнение медицинской документации. * Заключение договоров с родителями (законными представителями). * Разработка и утверждение графиков работы, сменности сторожей, посещаемости воспитанников. * Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ. * Корректировка должностных инструкций воспитателей в соответствие с ФГОС. * Методические разработки. ( корректировка календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования, рабочей учебной программы, образовательной программы, доработка диагностики развития воспитанников, оформление оценочного материала для внесения результатов тестирования ГТО и др.) * Другое. |
| Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ | * Разработка плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 20» с.Трусово. * Разработка и утверждение «Инструкции по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического и обслуживающего персонала». * Издание приказов по соблюдению требований охраны труда, обеспечения противопожарного режима, безопасности и жизни и здоровья воспитанников во время учебного процесса, об организации комплексной безопасности в ДОУ и др. * Проведение инструктажей. * Проведение учебной пожарной тревоги. * Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ. * Оформление папок с документами по ОТ и ТБ в соответствие с номенклатурой дел. * Другое. |
| Материально-техническое обеспечение ДОУ | * Оснащение методического кабинета: * приобретение методической литературы по планированию и организации педагогического процесс в соответствии с ФГОС; * приобретение дидактических наглядных пособий, игрушек. * Обеспечение работников инвентарем, спецодеждой и другими принадлежностями для выполнения трудовой деятельности. * Создание условий для функционирования ДОУ. * Другое. |
| Подготовка ДОУ к новому учебному году | Планирование и реализация комплекса мероприятий по подготовке ДОУ к учебному году:   * Косметический ремонт помещений. * Замена пола в спальном помещении группы «Огонек». |

**Основные цели и задачи годового плана, формы их реализации**

Цель: Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их развитие в соответствие с требованиями Стандарта.

Задачи:

1. Осуществление деятельности по реализации плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ, в том числе по осуществлению постепенной реализации ресурсного обеспечения программы в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Внедрение в образовательный процесс Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО).
3. Совершенствование кадровой политики в условиях введения в деятельность образовательного учреждения профессионального стандарта «Педагог».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Формы работы | Тема, содержание | Ответственный исполнитель |
| Август | Педсовет | Установочный   * Принятие плана мероприятий поэтапного внедрения ВФСК ГТО. * Принятие плана внедрения ФГОС в ДОУ, в том числе ресурсного обеспечения образовательной программы ДОУ. * Принятие календарного учебного графика на 2016 – 2017 учебный год. * Принятие комплексно-тематического планирования | Заведующий  Педагоги |
| Обзорный контроль | «Готовность ДОУ к новому учебному году». | Заведующий |
| Ноябрь | Педсовет | Педагогический совет «Внедрение ВФСК ГТО»   * Определение списков дошкольников, подлежащих сдаче испытаний норм ГТО. * Принятие рабочей учебной программы по физической культуре. * Принятие образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»). * Принятие графика проведения пробного тестирования дошкольников. |  |
| Март | Мастер-класс | Мастер-класс «Азбука здоровья»  Предварительная работа: разработка презентаций по теме мастер-класса. |  |
| Тематический контроль | «Создание условий здоровьесбережения воспитанников» | Заведующий |
| Май | Мониторинг образовательного процесса | Освоение воспитанниками образовательной программы в соответствие с требованиями ФГОС | Педагоги |
| Мониторинг образовательного процесса в подготовительной к школе группе | Готовность воспитанников к обучению в школе | Педагоги группы «Огонек» |
|  | Пробное тестирование воспитанников | Уровень физической подготовленности воспитанников подготовительной к школе группы при выполнении нормативов ГТО | Педагоги группы «Огонек» |
| Июнь | Педсовет | Итоговый.   * Выполнение решений предыдущего педсовета. * Анализ итогов работы за 2017 – 2018 учебный год: реализация годовых задач (выполнение плана мероприятий введения ФГОС ДО в ДОУ; плана мероприятий поэтапного внедрения ВФСК ГТО); выполнение основной образовательной программы ДОУ. * Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год | Заведующий |
| Сентябрь, март, май | Мониторинг внутренней системы оценки качества образования | * Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФГОС. * Соответствие содержания воспитательно-образовательного процесса требованиям образовательной программы ДОУ. * **Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования.** * Готовность воспитанников к обучению в школе. * Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья). * Кадровое обеспечение образовательного процесса. * Предметно-пространственные условия. * Санитарно-гигиенические условия организации образовательного процесса. * Условия безопасности образовательного процесса. * Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ. * Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. | Заведующий |
| В течение года | Административно-хозяйственная работа | Внесение изменений в должностные инструкции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта «Педагог» | Заведующий |

**План мероприятий**

**по введению ФГОС ДО в**

**МБДОУ «Детский сад № 20» с.Трусово на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Принятие основной образовательной программы (корректировка приложений к образовательной программе: календарного учебного графика, комплексно-тематического планирования) | Август 2017 года | Заведующий  Педагоги |
| 2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС в ДОУ | Август 2017 г. | Заведующий |
| 3 | Корректировка плана ресурсного обеспечения образовательной программы ДОУ (приложение) | Август 2017 г. | Заведующий |
| 4 | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 4.1 | Проведение педагогических советов | Август, май | Заведующий |
| 4.2 | Изучение нормативно-правовой базы введения ФГОС | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 4.3 | Обеспечение образовательного процесса нормативными документами и учебно – методической литературой | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 4.4 | Приведение локальной нормативной базы ДОУ, должностных инструкций в соответствие с ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 5 | Постепенная реализация ресурсного обеспечения образовательной программы в соответствие с ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий |
| 6 | Повышение квалификации педагогических работников в контексте организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС. | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 6.1 | Участие педагогических работников в МО, семинарах по вопросам организации педагогического процесса в условиях введения ФГОС. | В течение года | Заведующий |
|  |
| 6.2 | Повышение компетентности педагогов в области изучения и применения инновационных технологий, в том числе ИКТ, здоровьесберегающих технологий через педагогическую деятельность по самообразованию, участие в онлайн-семинарах, мастер-классах и других формах дистанционного обучения. | В течение года | Педагоги |
| 7 | Информирование родителей воспитанников о введении ФГОС в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания | В течение года | Заведующий  Педагоги |

Приложение

**План ресурсного обеспечения до 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование оборудования, учебно- методических и игровых материалов | 2016 – 2017 уч. год | Итог  +/- | 2017 – 2018 уч. год | Итог  +/- | 2018 – 2019 уч. год | Итог  +/- | 2019 – 2020 уч. год | Итог  +/- |
| **1 Учебно – дидактический комплекс по образовательной области «Познавательное развитие»** | | | | | | | | | |
| 1 | **Набор счетного материала (магнитный)** |  |  |  |  | **V** |  |  |  |
| 2 | Иллюстративный материал по изучаемым темам | V | + | V |  | V |  | V |  |
| 3 | **Палочки Кьюзнера** |  |  |  |  | **V** |  |  |  |
| 4 | Экологические игры | V | + | V |  |  |  |  |  |
| 5 | Комплекты разрезных карточек | V | + | V |  |  |  |  |  |
| 6 | **Комплекты карточек с заданиями** |  |  |  |  | **V** |  | **V** |  |
| 7 | **Развивающие тренажеры «Разноцветные окошки»** |  |  |  |  |  |  | **V** |  |
| 8 | Логические задачи |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 9 | **Доски вкладыши (с основными формами из 6 -8 частей)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Сундучок исследователя | V | - | V |  |  |  |  |  |
| 11 | Дидактический материал по темам | V | + | V |  | V |  | V |  |
| 12 | *Декоративно-развивающая панель (например, времена года)* | **V** | - | V |  |  |  |  |  |
| 13 | **Матрешки** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 14 | **Игра «Танграмм»** |  |  |  |  |  |  | **V** |  |
| **Учебно – дидактический комплекс по образовательной области «Речевое развитие»** | | | | | | | | | |
| 15 | Иллюстративный материал по изучаемым темам по программе |  |  |  |  | V |  | V |  |
| 16 | Схемы для обучения составления описательных рассказов. | V | + | V |  |  |  |  |  |
| 17 | Сюжетные картинки и серии сюжетных картинок для обучения рассказыванию | V | + |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Альбомы по патриотическому воспитанию | V | - | V |  |  |  |  |  |
| 19 | **Моя первая книга о человеке** | **V** | + |  |  |  |  |  |  |
| **Учебно – дидактический комплекс по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»** | | | | | | | | | |
| 20 | **Комплект развивающий конструктор «Изобретатель», «Техник», «Супер-маг»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Магнитный конструктор** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 22 | **Игра «Тетрис»** |  |  |  |  |  |  | **V** |  |
| 23 | **Игра - конструктор** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **Коврики трансформеры** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | **Набор чайной посуды** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 26 | **Набор кухонной посуды** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 27 | **Набор «Ферма», «Больница»** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 28 | **Набор кукольной мебели** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 29 | **Машины специального назначения** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 30 | **Мягкие игрушки (лиса, заяц, собака, кот, птичка)** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| **Учебно – дидактический комплекс по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»** | | | | | | | | | |
| 34 | Наборы строительного материала, имеющие основные детали (кубики, кирпичики, призмы, короткие длинные пластины) | V | - | V |  |  |  |  |  |
| 35 | Схемы, модели, фотографии построек | V | + | V |  |  |  |  |  |
| 36 | **Восковые мелки** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 37 | Набор образцов рисунков |  |  | V |  | V |  | V |  |
| 38 | Музыкальный альбом (иллюстрации к песням по возрасту) | V | + |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Фонотека с песнями по возрасту (диски) |  |  | V | + |  |  |  |  |
| 40 | Музыкальные дидактические игры |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 41 | Музыкальная лесенка (семь ступенек) |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 42 | Диски знакомых детских песен, произведения классиков |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 43 | Картинки с танцевальными элементами | V | - | V |  |  |  |  |  |
| 44 | Дидактический материал «Национальные костюмы народов России» |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 45 | Игры на развитие музыкальных способностей |  |  |  |  |  |  | V |  |
| 46 | Схемы для обучения последовательности рисования, лепки, аппликации | V | + |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Альбом поэтапного рисования (лепки, аппликации) | V | + | V |  |  |  |  |  |
| **Учебно – дидактический комплекс по образовательной области «Физическое развитие»** | | | | | | | | | |
| 48 | **Ленты** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |
| 49 | **Флажки** |  |  | **V** |  |  |  |  |  |

**План**

**мероприятий поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО)**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный | Примечание (корректировка) |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению ВСФК «ГТО» | Август | Заведующий |  |
| 2 | Проведение мониторинга состояния материально-технической базы для реализации комплекса | Август | Заведующий |  |
| 4 | Корректировка локальных актов по внедрению ВСФК «ГТО» в ДОУ (дополнение к разделу «Физическое развитие» образовательной программы ДОУ, рабочие программы по физической культуре) | Ноябрь | Заведующий  Педагоги |  |
| 6 | Рассматривание вопросов по внедрению ВСФК «ГТО» на педагогических советах (знакомство с нормативно-правовыми актами, государственными требованиями к уровню физической подготовленности воспитанников при выполнении нормативов, результатами мониторинга, итоги работы по реализации плана и др.) | Август, ноябрь, май | Заведующий |  |
| 8 | Совместная работа с филиалом ГБУЗ «Цилемская ЦРБ» Цилемской амбулаторией для получения медицинского допуска дошкольников и сотрудников ДОУ на тестирование | До января | Заведующий |  |
| 9 | Обновление информации на официальном сайте ДОУ в разделе « Движение ГТО» | В течение года | Заведующий |  |
| 10 | Подготовка воспитанников старшего дошкольного возраста к участию в сдаче нормативов ВСФК «ГТО» | Второе полугодие | Педагоги старшей группы |  |
| 11 | Организация и проведение пробного тестирования дошкольников | Апрель-май | Педагоги старшей группы |  |
| 12 | Анализ проведенного тестирования | Май | Заведующий |  |