

Утверждено
приказом МБДОУ "Детский сад № 20"
с. Трусово от 15 апреля 2021 г. № 15042 о.д.
(приложение 5)

Положение о "Телефоне доверия" МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово по вопросам противодействия коррупции (далее – "Телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по "Телефону доверия", о фактах проявления коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 20" с. Трусово (далее – Учреждение).

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия" – 88214195165.

4. По "Телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании "Телефона доверия" и о правилах приёма сообщений размещается в подразделе "Противодействие коррупции" официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете заведующего.

7. Приём сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путём личного приёма сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8 часов 00 минут до 14 часов 15 минут по московскому времени;

в пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 30 минут по московскому времени.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы "Телефона доверия", обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "Телефону доверия" МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации даётся в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по "Телефону доверия", не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Приём, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по "Телефону доверия", осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы "Телефона доверия", которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по "Телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по "Телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о "Телефоне доверия"
МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по "Телефону доверия"
МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры