

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 20" с. Трусово (МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово)

ПРИКАЗ

19 апреля 2021 г. № 19041 о.д.

**Об утверждении оценки
коррупционных рисков
деятельности МБДОУ "Детский
сад № 20" с. Трусово**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ст. 13.3), во исполнение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, а также повышения эффективности деятельности МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово (приложение 2).
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово (приложение 3).
4. Ознакомить работников МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово с настоящим приказом под личную подпись до 23 апреля 2021 года.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Рочева

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Заведующий	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу	Заведующий	Предоставление не предусмотренных	Разъяснение работникам о мерах

	сотрудника		законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о производстве мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом за поставку 	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
8	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчётности
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Работники, уполномоченные заведующим представлять	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

	управления, правоохранительных органах и различных организациях	интересы учреждения	протокольных мероприятий.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения гражданами, организацией, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников учреждения	Заведующий	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности	Организация контроля деятельности
14	Приём в учреждение	Заведующий	- нарушение требований законодательства при приеме в ОУ	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте детского сада. Соблюдение соответствующих локальных актов учреждения
15	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Воспитатели, музыкальный руководитель	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной работы с педагогами и родителями

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ**

МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово

1. Заведующий.
2. Заведующий хозяйством.
3. Воспитатели.
4. Музыкальный руководитель.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Процедура приёма на работу, перевод сотрудников.
3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
4. Работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
5. Оплата труда.
6. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
7. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.