

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 20" с. Трусово (МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово)

ПРИКАЗ

9 января 2023 г. № 09013 о.д.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово на 2023 год

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово на 2023 год (приложение).
2. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово на 2023 год на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Рочева

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ "Детский сад № 20" с. Трусово на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Рочева М.В., заведующий
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона "О противодействии коррупции" в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Рочева М.В., заведующий
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приёма гражданина в учреждение	Рочева М.В., заведующий
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Рочева М.В., заведующий
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми, муниципального бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Рочева М.В., заведующий
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трёх раз в год	Рочева М.В., заведующий
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Рочева М.В., заведующий
8	Обеспечение функционирования "телефона доверия", позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их	В течение года	Рочева М.В., заведующий

	совершению		
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Рочева М.В., заведующий
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 1 марта года, следующего за отчётным	Рочева М.В., заведующий
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Рочева М.В., заведующий
12	Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчётным	Рочева М.В., заведующий